

SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL	ANEXO 4
PROCESO DE ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS GNE DE BÚSQUEDA Y RESCATE URBANO (USAR)	Versión: 01
	Actualizado: 29/02/2024
PLAN OPERATIVO ANUAL -USAR	

Portada

Logos institucionales

Imagen representativa o logo del Grupo

Plan Operativo Anual

Nombre de la institución o Grupo

**Créditos institucionales o información relevante
Versión**

Fecha de emisión

Tabla de contenido

Introducción.....	2
Objetivos Generales	3
Introducción.....	3
Componente USAR de _____	3
I. El Seguimiento del Plan Operativo Año:	4
A. El seguimiento cotidiano durante la marcha del proyecto	4
B. La valoración de sus resultados	4
C. El Informe Anual de Seguimiento y Evaluación.	4

Introducción

El siguiente formato es para elaborar su Plan Operativo Anual (POA), deberá ser llenado por los responsables de los componentes respectivos. En el deberán anotar cada uno de los datos que se solicitan en cada espacio.

1. Estrategia: las que se establecieron en el plan estratégico institucional.
2. Objetivos específicos: es lo que se propuso lograr en cada una de las estrategias.
3. Actividades: que cosas hizo para impulsar sus acciones estratégicas
4. Resultados: Son los elementos concretos que se esperan alcanzar mediante la realización de un proyecto.
5. Indicadores: Son los sistemas de medida que se utilizan para evaluar la evolución de una situación y los resultados de un proyecto.
6. Responsables: Son quiénes se hacen cargo de cumplir con las actividades, deben señalar nombres.
7. Recursos: es la cantidad de recursos financieros que se requieren para realizar la actividad y alcanzar el indicador.
8. El cronograma sirve para indicar el mes en que se logrará cada una de las actividades propuestas para alcanzar los indicadores.

Objetivos Generales

Son las metas finales y propósitos de carácter general que se pretenden conseguir por el actual equipo directivo en un periodo de cuatro años enfocado en los cinco componentes USAR **Gestión o Administración, Búsqueda, Rescate, Médico y Logística.**

Objetivo General:

Introducción

El siguiente formato es para elaborar su Plan Operativo Anual (POA), deberá ser llenado por los responsables de los componentes respectivos por separado y luego integrados en este documento. En el deberán anotar cada uno de los datos que se solicitan en cada espacio.

1. Estrategia: las que se establecieron en el plan estratégico institucional.
2. Objetivos específicos: es lo que se propuso lograr en cada una de las estrategias.
3. Actividades: que cosas hizo para impulsar sus acciones estratégicas
4. Resultados: Son los elementos concretos que se esperan alcanzar mediante la realización de un proyecto.
5. Indicadores: Son los sistemas de medida que se utilizan para evaluar la evolución de una situación y los resultados de un proyecto.
6. Responsables: Son quiénes se hacen cargo de cumplir con las actividades, deben señalar nombres.
7. Recursos: es la cantidad de recursos financieros que se requieren para realizar la actividad y alcanzar el indicador.
8. El cronograma sirve para indicar el mes en que se logrará cada una de las actividades propuestas para alcanzar los indicadores.

Componente USAR de _____

Objetivo General:

No.	Estrategia	Objetivos específico	Actividades	Resultados	Indicadores	Responsables	Recursos	Meses														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.																						
2.																						

I. El Seguimiento del Plan Operativo Año:

A. El seguimiento cotidiano durante la marcha del proyecto

En el seguimiento de la ejecución de actividades se vincula directamente el control de las distintas actividades que configuran un proyecto a los plazos o tiempos previstos para su desarrollo. Es, en mayor medida que el seguimiento de indicadores, que atiende a los resultados, una actuación de verificación o comprobación de la marcha de ejecución del proyecto. Por lo tanto, la ficha correspondiente (seguimiento de la ejecución de actividades) se va completando a medida que el proyecto va cubriendo etapas, prestando especial atención a las desviaciones más significativas que se produzcan respecto a lo previsto y a las razones de tales desviaciones.

El análisis de dichas desviaciones produce una información valiosa que puede servir para estudiar la planificación temporal del proyecto mismo, o de futuros proyectos o que incluso puede proporcionar la clave para realizar una replanificación completa del proyecto en su aspecto temporal.

B. La valoración de sus resultados

El seguimiento de la contribución de los resultados a la estrategia y al objetivo general correspondientes se hace para cada proyecto, midiendo periódicamente la evolución de los indicadores de cada resultado y analizando las desviaciones (ficha de seguimiento de indicadores de resultados).

C. El Informe Anual de Seguimiento y Evaluación.

Como resultado de los seguimientos periódicos.