

SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS GNE DE BÚSQUEDA Y RESCATE URBANO (USAR)	FORMATO 16	
	Actualizado: 20/02/2024	
	Versión	Página N°.
CARTA DE REACREDITACIÓN	01	1 de 2

Carta

Adscripción Proceso de Acreditación y Reacreditación Nacional para Grupos de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) Panamá

1. Introducción

El proceso de reacreditación de grupos USAR comienza con la presentación de la solicitud de Reacreditación, la cual se debe presentar un año antes o cuando se requiera iniciar un proceso de reacreditación por otro motivo estipulado en el *Manual Proceso de Acreditación y Reacreditación Nacional para grupos de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) Panamá*.

Para lo anterior, se adjunta un formato de carta que puede ser utilizados por los grupos USAR interesados en mantenerse en el Sistema, la cual puede ser complementado con los antecedentes que se estimen pertinentes por cada institución patrocinadora.

XXXXXXXX, XX de XXX del 20XX

Señor
ADHERBAL DE LA ROSA
Punto Focal Político Nacional
Director General del Sistema Nacional de Protección Civil
Presente

De nuestra consideración:

Junto con saludarle a través de la presente podemos mencionar la decisión de nuestra Institución de iniciar el proceso de reacreditación del grupo USAR en **el nivel XXXXXX o realizar la reacreditación en un nuevo nivel siendo este el nivel XXXXXX**, de acuerdo con el *Manual de Aplicación del Proceso de Acreditación y Reacreditación Nacional para Grupos de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) Panamá*.

Para lo anterior solicitamos el envío de los documentos formatos-USAR, ANEXOS-USAR y Lista de Verificación para continuidad del proceso indicado en el Manual anteriormente mencionado, a fin de iniciar este proceso y realizar nuestra Autoevaluación.

SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS GNE DE BÚSQUEDA Y RESCATE URBANO (USAR)	FORMATO 16	
	Actualizado: 20/02/2024	
	Versión	Página N°.
CARTA DE REACREDITACIÓN	01	2 de 2

Solicitamos se nos asigne como Mentor de este proceso al señor **XXXXXXXXXXXX**

De igual forma, podemos mencionar que este proceso se encuentra respaldado por los acuerdos existente en la **Sesión de la Institución Patrocinadora XXXXXXXXXXXX** o de las **Sesiones de la Instituciones Patrocinadoras (si corresponde):**

- 01.- Institución Patrocinadora **XXXXX** en Sesión de fecha **XX** de **XXX** del **20XX**.
- 02.- Institución Patrocinadora **XXXXX** en Sesión de fecha **XX** de **XXX** del **20XX**.
- 03.- Institución Patrocinadora **XXXXX** en Sesión de fecha **XX** de **XXX** del **20XX**.

En la cual se acordó (**colocar los acuerdos**): para dar soporte al grupo USAR **XXXXXXX** en los temas económicos, logísticos, operacionales y otros que corresponda, para la operación y mantención del grupo USAR, de acuerdo con las exigencias indicadas en el Manual de Aplicación.

Se adjunta Certificado Institucional.

Sin más y quedando a su disposición

Nombre
Cargo
Institución Patrocinadora

Nota:

- Esta carta debe venir adjunta con el Formulario de solicitud de adscripción de grupo USAR y el certificado Institucional o multinstitucional.
- Estos documentos deben enviados en digital y debidamente firmados, Central SNO mantendrá copias impresas de toda la documentación.
- Todo lo en color **rojo** es para rellenar con antecedentes.