

SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE URBANO (GNE-USAR)	FORMATO 08	
	Actualizado: 27/12/2023	
	Versión	Página
PORTAFOLIO COMPLETO DE EVIDENCIAS	01	1 DE 3

ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO DE COMPLETO DE EVIDENCIA (PCE)

1	Introducción
El proceso de Acreditación o Reacreditación de los grupos USAR, requiere de la entrega del Portafolio Completo de Evidencia (PCE). de acuerdo con el Manual Proceso de Acreditación y Reacreditación Nacional para grupos de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) Panamá	

2	Estructura del PAC
La estructura de este documento que se debe enviar en el FORMATO 09, considerará los siguientes puntos:	

N.º	Capítulo	Documentos
I	Portada	
II	Carta conductora Institución Patrocinante	
III	Índice	
a	Hoja de datos del grupo USAR	Incluido en los formato
b	Evaluación inicial del Mentor	Informe entregado por el Mentor
c	Organigrama, funciones y registro de personal del grupo USAR.	Anexo 3 completo
d	Registro de Equipamiento del grupo USAR	Anexo 10
e	Plan de acción de la lista de verificación	Formato 07 y 07.1 para superar falencias (brechas) detectadas en la autoevaluación o identificadas por el Mentor.
f	Plan estratégico del grupo USAR.	Anexo 1 Plan estratégico a 5 años del equipo En el plan estratégico del grupo USAR se espera que contenga al menos los siguientes tópicos: diagnóstico, visión, misión, lineamientos estratégicos, objetivos y planes específicos, equipo para desarrollarlo, métricas de desempeño del plan y proceso de revisión y control.
g	Plan anual de inversiones	Plan de inversiones presentar presupuesto.

SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE URBANO (GNE-USAR)	FORMATO 08	
	Actualizado: 27/12/2023	
	Versión	Página
PORTAFOLIO COMPLETO DE EVIDENCIAS	01	2 DE 3

i	Manejo de recursos humanos.	Adjuntar listado de personal que apoya tareas administrativas y que no es integrante del grupo USAR, este personal puede apoyar en tareas tales como, manejo de información administrativa, registro de capacitación adquisiciones, registro médico, temas logísticos, control de bodegas y otros. Este personal puede realizar apoyos que están establecidos en los procedimientos del grupo USAR o procesos de los Cuerpos, se debe indicar las funciones y los datos de este personal.
j	Programa de capacitación de capacitación, entrenamiento y ejercicios del grupo USAR	Anexo 5 Plan desarrollado por el grupo USAR
k	Procedimiento de seguro de accidentes.	Anexo 7 incluir Procedimientos de la Institución.
l	Convenios con proveedores de equipos o servicios.	Anexo 8
m	Instalaciones físicas y en terreno del grupo USAR.	Anexo 9
n	Sistema de comunicaciones del grupo USAR.	Anexo 12 Incluir procedimiento
o	Definición de autonomía del grupo USAR.	Anexo 14 Incluir procedimiento
p	Autorización de desplazamiento del grupo USAR.	Anexo 15
q	Manejo y administración de inventario del grupo USAR.	Anexo 11 Completar con la información que se tiene en el sistema de inventarios de la JNCB para Bomberos y otros sistemas para otras organizaciones.
r	Procedimiento de atención medica Procedimiento de seguridad control de riesgos y bienestar del grupo USAR	Anexo 7 Anexo 6
s	Informes de post-misión de los últimos 5 años	Solo Reacreditación
t	Plan del Ejercicio Final de Evaluación	Formato 17 Se debe enviar el plan del ejercicio final con la mayor información y especificidad posible.

SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE URBANO (GNE-USAR)	FORMATO 08	
	Actualizado: 27/12/2023	
	Versión	Página
PORTAFOLIO COMPLETO DE EVIDENCIAS	01	3 DE 3

IV	Anexos al documento	
1	Autoevaluación actualizada	Lista de verificación actualizada a la fecha de entrega Formato 06.
2	Reglamento del grupo USAR	Anexo 2
3	Capacidades operativas del grupo USAR	Anexo 13
4	Procedimientos (POE) del grupo USAR	Incluir todos los POE que no se han solicitado anteriormente con los que cuente el grupo USAR

3	Información de envío de PAC
Este informe del PORTAFOLIO COMPLETO DE EVIDENCIAS (PCE) será enviado en digital, debidamente firmado por el Líder del grupo USAR por mail en formato digital al SINAPROC, Mentor, CTAN y Líder del Equipo Acreditación.	
Los receptores del PCE deberán realizar su archivo digital y si es necesario la impresión del formulario, SINAPROC-CTAN mantendrá copias impresas de toda la documentación.	